

REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET

Vedtatt av kommunestyret: 24.8.95 | Sak nr.: 92 / 95
Rettelse / endring nr. 1, vedtatt av kommunestyret: 18.05.2000 | Sak nr.: 37/2000
Rettelse / endring nr. 2, vedtatt av kommunestyret: 06.12.2001 | Sak nr.: 84/2001
Rettelse / endring nr. 3, vedtatt av kommunestyret: 11.09.2003 | Sak nr. 42/2003
Rettelse / endring nr. 4, vedtatt av kommunestyret: 11.12.2003 | Sak nr. 91/2003
Rettelse / endring nr. 5, vedtatt av kommunestyret: 12.02.2004 Sak bnr. 15/2004
Rettelse / endring nr. 6, vedtatt av kommunestyret: 07.11.2005 | Sak nr. 68/2005
Rettelse / endring nr. 7, vedtatt av kommunestyret: 11.02.2008 | Sak nr. 13/2008
Rettelse / endring nr. 8, vedtatt av kommunestyret: 14.04.2008 Sak nr. 23/2008
Rettelse / endring nr. 9, vedtatt av kommunestyret: 22.06.2009 Sak nr. 44/2009
Rettelse / endring nr. 10, vedtatt av kommunestyret: 20.06.2011 Sak nr. 35/2011

1. Valg og sammensetning.

Formannskapet i Aurskog - Høland kommune skal bestå av 9 faste medlemmer.

Valg av medlemmer og varamedlemmer skjer i henhold til kommuneloven.

2. Formål.

Formannskapets funksjonsområde er knyttet til ivaretagelse av kommunale interesser, og koordinert planlegging, drift og utvikling av kommunens virksomhet.

3. Oppgaver.

Sentrale oppgaver utover de lovbestede i kommunelovens § 8 er:

- Funksjon som valgstyre etter valgloven § 4-1.
- Funksjon som internt klageorgan etter forvaltningslovens § 28.
- Funksjonen som administrasjonsutvalg og likestillingsutvalg samt ivareta kommunens overordnede personalpolitikk.
- Å ha et overordnet ansvar for nærings- og tiltakspolitikken (næringskomitèens oppgaver).
- Myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Jfr. kommunelovens § 13.1.
- Godkjenne kommunedelplaner etter plan- og bygningsloven som skal sendes på offentlig høring.
- Formannskapet kan i hvert enkelt tilfelle treffe vedtak om at en sak ikke skal legges fram for kommunestyret.

4. Myndighet.

4.1. Rådgivende myndighet:

- a) Forberede og gi innstilling i saker til kommunestyret der slik myndighet ikke er lagt til andre.

4.2. Avgjørende myndighet:

Formannskapet treffer endelig vedtak innenfor de rammer og fullmakter som kommuneloven eller kommunestyret har fastsatt i reglement eller gjennom vedtak.

4.2.1. I henhold til særlover:

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i henhold til følgende særlover/forskrifter:

- a) Velge medlemmer til hvert stemmestyre, og blant disse leder og nestleder samt foreta ajourhold av medlemmer etter valglovens § 4-2.
- b) Konesjonslovens § 6 om lemping eller fritak fra boplikten i utover 5 år og annen gangs søknad, jfr. odelslovens § 27 a).
- c) Konesjonslovens § 18 om sette en frist for panthaver til å bringe tvangsbruk som strider mot § 3 annet ledd til opphør eller sette en frist for erververen til å sørge for enten at overdragelsen blir omgjort eller at eiendommen blir overdratt til noen som kan få konsesjon eller som ikke trenger konsesjon.
- d) Ta avgjørelse etter § 6 i forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag om i unntakstilfelle å gi tillatelse til kjøring utover de generelle bestemmelsene dersom søkeren påviser et særlig behov som ikke knytter seg til turkjøring.
- e) Ta avgjørelse om navnsetting på vei etter forskrifter om kartlegging, deling av grunneiendom pkt. 15.2.
- f) Ta avgjørelse etter hundelovens § 9 pkt. e) om i særlige tilfeller å godkjenne for enkeltanledning dressurområde for hunder. Viltnemnda skal uttale seg før vedtak fattes.
- g) Myndighet som er tillagt kommunen i plandelen av ny lov om planlegging, unntatt det som kommunestyret selv skal gjøre vedtak om. (Gjelder fra 1.7.2009).
- h) Ta avgjørelse om midlertidig forbud mot deling og byggearbeid etter plan- bygningslovens § 33. (Tidligere lagt til fast utvalg for plansaker).
- i) Ta avgjørelse etter plan- og bygningslovens kap. XIX om ulovlig byggearbeid (unntatt § 113) og kap. XVIII om straffeansvar samt øvrige bestemmelser i plan- og bygningsloven som ikke er tildelt andre. (Tidligere lagt til fast utvalg for plansaker).
- j) Myndighet til å vedta tiltaksstrategier for nærings- og miljøtiltak i landbruket etter ordningene SMIL, NMSK og SKPMR.

4.2.2. Avgjørelsesmyndighet i henhold til kommunale reglement / vedtak:

- a) Salg av ordinære næringsarealer.
- b) Avgi uttalelser på vegne av kommunen der slik myndighet ikke er lagt til andre.
- c) Myndighet i budsjettsaker etter forskrifter og kommunalt økonomireglement.
- d) Treffe avgjørelse i personalsaker etter eget reglement.
- e) Utpeke kommunale medlemmer og varamedlemmer m.m. til styrer i de næringssselskap kommunen har eierforhold til.
- f) Formannskapet kan etter kommunelovens § 10.5 opprette tidsbegrensede utvalg (ad-hocutvalg) for å arbeide med spesielle saker innenfor utvalgets arbeidsområde og økonomiske ramme.
- g) Ta avgjørelse i forhold til å ivareta av kommunens overordnede personalpolitikk.
- h) Inngå og gjøre avtale om innleie av bygningsmasse til kommunalt formål med unntak av næringsbygg.
- i) Foreta suppleringsvalg til styrer, råd og utvalg i valgperioden.

5. Møter og saksbehandling.

All saksbehandling skal skje i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forvaltningsloven, offentlighetsloven og aktuelle særlover samt forøvrig god forvaltningsmessig skikk:

Forøvrig gjelder følgende bestemmelser:

- a) Formannskapet fastsetter møteplan for kalenderåret som inngår i kommunens årshjul.
- b) Møter kan avholdes utenom møteplanen når ordføreren eller når minst 1/3 av formannskapetets medlemmer krever det.
- c) Ordføreren skal sørge for innkalling til møte. Innkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, oppgave over hvilke saker som skal behandles og nødvendige saksforelegg. Rådmannen har ansvaret for at saksforeleggene er forsvarlig utredet i henhold til kommunelovens § 23. nr. 2. Innkallingen sendes formannskapetets medlemmer, varamedlemmer etter fastsatt nøkkel innenfor hvert parti, ledere av politiske partier, ordfører, rådmann, etater, hovedbiblioteket, ansattes fagorganisasjoner og media minst 8 dager før møtedato. Saker unntatt offentlighet sendes bare til de faste medlemmene og rådmannen.

For øvrig vises til vedtak i formannskapet 22.10.01 sak nr.173/2001 om behandlinger av saker og dokumenter som er undergitt lovbestemt taushetsplikt og unntatt offentlighet av andre grunner.

- d) Formannskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, jfr. kommunelovens § 33. Om avstemninger og endring av saksliste henvises til kommunelovens §§ 34 og 35.
- e) Habilitetsbestemmelsene gjelder slik de framkommer i kommunelovens og forvaltningslovens bestemmelser.
- f) Møtene skal holdes for åpne dører i samsvar med kommunelovens § 31.
- g) Det skal føres møtebok for formannskapet som formannskap, og formannskapet som fast planutvalg m.v. Hovedutskrift av vedtak skal sendes snarest mulig til de samme medlemmer og instanser som har fått innkalling. Med hovedutskrift forstås saksfremstilling, innstilling og vedtak.
- h) Særutskrift skal sendes for saker som skal behandles videre samt parter i henhold til forvaltningsloven. Med særutskrift forstås saksfremstilling, innstilling og vedtak.
- i) Et mindretall (minst 1) kan bringe en avgjørelse i formannskapet inn for kommunestyret til endelig avgjørelse. Krav om dette må fremsettes i møte. Unntatt er saker som er undergitt adgang til partsklage.
- j) Selv om formannskapet er delegert myndighet til å ta avgjørelse i en sak kan det likevel i spesielle tilfeller bringe saken inn for kommunestyret til avgjørelse.
- k) Forespørsler i henhold til kommunelovens § 34 nr. 2 fremsettes i begynnelsen av møtet.
- l) Forøvrig gjelder kommunestyrets reglement pkt. B) om møter og saksbehandling så langt det passer.
- m) Når formannskapet behandler plansaker, jfr. pkt. 4.2.1. bokstav g, deltar representant fra barn og unge.

6. Endring av reglement.

Endringer i dette reglementet skal vedtas av kommunestyret.