

Aurskog-Høland kommune

Forslag april 2019

Forslag til Reglement for kommunalt råd for mennesker personer med nedsatt funksjonsevne **nedsettelse** i Aurskog-Høland kommune.

Vedtatt av kommunestyret: 11. mai 2009

Fastsatt av Fellesnemnda _____

§1 Hjemmel

1. Lov om råd og anna representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for menneske med nedsatt funksjonsevne med mer av 17. juni 2005.
Merknad: Loven blir opphevet med ny kommunelov.
 1. Kommunelovens § 5-12 om andre kommunale organer, jfr. § 5-2 bokstav e).
 2. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom, fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet
-----.

§ 2 Formål

Rådet er et **partipolitisk nøytralt** samarbeids- og rådgivningsorgan i forholdet mellom kommunen og mennesker med nedsatt funksjonsevne ved deres organisasjoner i saker som angår **mennesker med funksjonsnedsettelses** funksjonshemmedes behov og interesser. **Rådet skal arbeide for funksjonshemmedes likestilling og deltakelse i samfunnet og er partipolitisk nøytralt.** Rådet ligger utenfor den ordinære kommunale nemndsstrukturen.
Saksområder for rådet er spesielt universell utforming, arbeid mot diskriminering, budsjett og kommunal planlegging.

Merknad:

Siste setninger til tilføyet med bakgrunn i en uttalelse på regjeringen.no.

§ 3 Sammensetning og oppnevning

Rådet består av 6 medlemmer med personlige varamedlemmer valgt av kommunestyret for den kommende valgperioden. ~~Kommunestyret~~ **Rådet** velger leder og nestleder av rådet.
3 av medlemmene velges blant medlemmer av folkevalgte organer i kommunen og 3 medlemmer blant funksjonshemmedes organisasjoner etter forslag fra disse.

Rådmannen utpeker en medarbeider som representerer administrasjonen i rådet.

~~En representant fra administrasjonen oppnevnt av rådmannen tiltrer rådet som konsultativt medlem.~~

~~Reglene om Ved valg av kommunale organer utvalg i kommuneloven gjelder tilsvarende så langt ikke annet er bestemt i loven om representasjonsordning.~~ **skal** hvert kjønn skal som følge av dette være representert med minst 40 %.

§ 4 Oppgaver

Rådet **holder seg løpende orientert om aktuelle saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse som er under arbeid i kommunen. Kommunens administrasjon samarbeider**

med rådet om saker av interesse for personer med funksjonsnedsettelse som de skal ha/har til behandling.

Rådet arbeider med og får seg forelagt saker til uttalelse og er høringsinstans i saker som gjelder:

- Handlingsplan m/årsbudsjett, økonomiplan og andre langtidsplaner f. eks kommuneplan eller andre tema eller sektorplaner.
- Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren.
- Idretts- og kulturtiltak.
- Boligutbygging- og reguleringssaker samt saker som har betydning for universell utforming å gjøre
- Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner.

Rådet kan på eget initiativ:

- ta opp saker som angår personer med funksjonsnedsettelse i kommunen.
- gi ut informasjon om sin virksomhet.

- Eldrerådet kan bli anmodet om å delta med 1 representant i plan- og byggekomiteer som konsultativt medlem

Merknad:

I Aurskog-Høland er ordningen med byggekomiteer ikke vært praktisert, og foreslås derfor tatt ut.

Nedenstående er redigert slik at det i stor grad samsvarer med Eldrerådet i form:

- a) ta initiativ i saker det finner av interesse ut i fra formålsparagrafen.
- b) Uttale seg i saker det får seg forelagt av andre kommunale organer, herunder saker som gjelder:
 - Tiltak for mennesker med nedsatt funksjonsevne som spesiell målgruppe
 - Allmenne tiltak og tjenester som berører mennesker med nedsatt funksjonsevne
 - Kommunens budsjett og planarbeid
 - Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren.
 - Idretts- og kulturtiltak.
 - Boligutbyggings- og reguleringssaker samt saker som har betydning for universell utforming
 - Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner.
 - Rådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne.
 - Rådet bør gi informasjon om sin virksomhet.
 - Rådet kan bli anmodet om å delta med 1 representant i plan- og byggekomiteer som konsultativt medlem
- e) få uttale seg på det forberedende stadium i saker som er av prinsipiell betydning
- d) drive informasjonsarbeid innad i kommunen, overfor organisasjoner og allmennheten.

For øvrig vises til Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom som gjelder for rådets virksomhet.

§ 5 Rapportering

Rådet utarbeider hvert år en rapport for sitt arbeid i tilknytning til den øvrige årsrapporteringen i kommunen.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

Merknad: Formuleringen er hentet fra forslaget i forskriften.

§ 6 Møter, møteinnkalling og sekretariat

Kommunelovens regler i kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer gjelder for Rådet for personer med funksjonsnedsettelse.

- Lederen setter opp saksliste i samarbeid med rådets sekretariat som sørger for innkalling, og kunngjøring som for andre kommunale organer.
- ~~Lederen innkaller til møter.~~ I rådet gjelder alminnelig flertall med avstemming. Hvis stemmelikhet, gjør lederens stemme utslaget. Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede **under forhandlingene og når vedtak skal fattes.**
- Referat **og utskrifter fra enkeltsaker** fra rådet ekspederes som for **øvrige folkevalgte organer/kommunale organer** ~~møter sendes til samtlige medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett. Protokoll sendes til kommunens administrasjon.~~
- Dersom det er nødvendig kan det innkalles til hastemøter i eldrerådet.
- Aktuelle fagmyndigheter skal redegjøre for saker som krever bedre utdyping.
- ~~Rådet skal ha utskrift av endelige vedtak der rådet har avgitt uttalelse.~~
- Rådet utarbeider forslag til eget budsjett innenfor vedtatte rammer som tas inn i handlingsplanen.
- Sekretæren ~~samarbeider med eldrerådets leder om innkalling,~~ **bistår i** forslag til uttalelser, møteprotokoll og årsmelding.
- Rådets medlemmer og varamedlemmer får møte- og skyssgodtgjøring etter kommunens reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår, rettigheter og plikter.
- **Rådmannen utpeker en medarbeider som representerer administrasjonen i rådet.**
- Rådmannen fastsetter hvem som skal ivareta sekretærfunksjonen for rådet.
- ~~Rådet er administrativt tilknyttet kommunen ved enhet administrasjon. Enhet administrasjon skal sørge for at sakene så langt det er mulig blir sendt eldrerådet for behandling før de går til behandling i politiske organer. Uttalelse fra eldrerådet følger saken ved videre behandling.~~