

Forslag til Reglement for eldrerådet i Aurskog-Høland kommune.

Vedtatt av kommunestyret: 11. mai 2009

Fastsatt av Fellesnemnda _____

Rød tekst er forslag til endringer.

Forslag til strykninger vises ved overstrykninger.

§ 1 Hjemmel

- ~~1. Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd ble vedtatt i Stortinget i 1991 og satt i verk fra 1. januar 1992.~~

Merknad: Loven er avløst av gammel kommunelov som igjen blir avløst av ny kommunelov.

2. Kommunelovens § 5-12 om andre kommunale organer, jfr. § 5-2 bokstav e).
3. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom, fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet -----.

§ 2 Formål

Eldrerådet er partipolitisk nøytralt og skal ivareta de eldre sine interesser. Flertallet av medlemmene i rådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år. ~~være pensjonister.~~ Rådet er et samarbeids- og rådgivende organ for kommunen i saker som angår eldres behov og interesser **herunder spørsmål om universell utforming, og rådet har rett til å uttale seg.** ~~Rådet ligger utenfor den ordinære kommunale nedsstrukturen.~~

Merknad:

På regjeringen.no er det spesielt nevnt at rådet skal behandle saker som har med universell utforming å gjøre.

§ 3 Sammensetning og oppnevning

Rådet har inntil 7 medlemmer med personlig vararepresentanter fra kommunens pensjonistforeninger samt 2 representanter fra de folkevalgte.

Rådet ~~oppnevnes~~ **velges** av kommunestyret. Jfr. kommunelovens § 5-12, **for valgperioden.** Pensjonistforeningene har rett til å foreslå medlemmer til rådet. Rådet velger selv leder og nestleder som velges blant pensjonistene.

~~Reglene om Ved valg av kommunale organer utvalg i kommuneloven gjelder tilsvarende så langt ikke annet er bestemt i loven om representasjonsordning.~~ **skal** hvert kjønn skal som følge av dette være representert med minst 40 %.

§ 4 Oppgaver

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for eldre som er under arbeid i kommunen. **Kommunens administrasjon** ~~Enhetene~~ samarbeider med rådet om saker av interesse for eldre som de skal ha / har til behandling.

Rådet arbeider med og ~~får seg forelagt saker til uttalelse~~ **og er høringsinstans i saker** som gjelder:

- Handlingsplan m/årsbudsjett, økonomiplan og andre langtidsplaner f. eks kommuneplan eller andre tema eller sektorplaner.
- Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren.
- Idretts- og kulturtiltak.
- Boligutbygging- og regulerings saker **samt saker som har betydning for universell utforming å gjøre**
- Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner.

Rådet kan på eget initiativ:

- ta opp saker som angår eldre i kommunen.
- gi ut informasjon om sin virksomhet.
- ~~Eldrerådet kan bli anmodet om å delta med 1 representant i plan- og byggekomiteer som konsultativt medlem~~

Merknad:

I Aurskog-Høland er ordningen med byggekomiteer ikke vært praktisert, og foreslås derfor tatt ut.

Følgende rutiner legges til grunn:

- ~~Plansaker legges alltid ut på høring og eldrerådets uttalelse innhentes i forhold til de ordinære høringsfrister som er fastsatt. Med plansaker forstås alle typer av planer; kommuneplan, ulike tema eller sektorplaner eller reguleringsplaner m.v.~~
- ~~Økonomiplan, handlingsplan m/årsbudsjett legges alltid ut på høring etter at rådmannens forslag er fremlagt, og eldrerådet avgir uttalelse i forhold til fremlagte forslag.~~
- ~~I andre saker som gjelder enkeltstående spørsmål eller problemstillinger innhentes eldrerådets uttalelse etter at rådmannen har lagt fram sin innstilling. Dette gjelder ikke dersom saken er av prinsipiell eller er av stor betydning for de eldre.~~

Merknad:

Dette er en ren praktisk retningslinje for rutiner som kan tas ut.

For øvrig vises til Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom som gjelder for rådets virksomhet.

§ 5 Rapportering

Rådet utarbeider hvert år en rapport for sitt arbeid i tilknytning til den øvrige årsrapporteringen i kommunen.

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

Merknad: Formuleringen er hentet fra forslaget i forskriften.

§ 6 Møter, møteinnkalling og sekretariat

Kommunelovens regler i kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer gjelder for Eldrerådet

- Lederen setter opp saksliste i samarbeid med rådets sekretariat som sørger for innkalling, og kunngjøres som for andre kommunale organer
- Lederen innkaller til møter. I rådet gjelder alminnelig flertall med avstemming. Hvis stemmelikhet, gjør lederens stemme utslaget. Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og når vedtak skal fattes.
- Referat og utskrifter fra enkeltsaker fra eldrerådet ekspederes som for øvrige folkevalgte organer/kommunale organer møter sendes til samtlige medlemmer og varamedlemmer og andre med møterett. Protokoll sendes til kommunens administrasjon.
- Dersom det er nødvendig kan det innkalles til hastemøter i eldrerådet.
- Aktuelle fagmyndigheter skal redegjøre for saker som krever bedre utdyping.
- Eldrerådet skal ha utskrift av endelige vedtak der rådet har avgitt uttalelse.
- Eldrerådet utarbeider forslag til eget budsjett innenfor vedtatte rammer som tas inn i handlingsplanen.
- Sekretæren samarbeider med eldrerådets leder om innkalling, bistår i forslag til uttalelser, møteprotokoll og årsmelding.
- Rådets medlemmer og varamedlemmer får møte- og skyssgodtgjøring etter kommunens reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår, rettigheter og plikter.
- Rådmannen utpeker en medarbeider som representerer administrasjonen i rådet.
- Rådmannen fastsetter hvem som skal ivareta sekretærfunksjonen for rådet.
- Rådet er administrativt tilknyttet kommunen ved enhet administrasjon. Enhet administrasjon skal sørge for at sakene så langt det er mulig blir sendt eldrerådet for behandling før de går til behandling i politiske organer. Uttalelse fra eldrerådet følger saken ved videre behandling.