

REGLEMENT FOR POLITISK UTVALG – KULTUR OG MEDVIRKNING

Vedtatt av Fellesnemnda

1 HJEMMEL

Utvalget er opprettet med hjemmel i kommunelovens § 5-7 om valg av utvalg.

2 FORMÅL

Utvalget er et rådgivende organ for kommunestyret og handler ellers etter de retningslinjer og fullmakter som er fastsatt av kommunestyret.

Utvalget skal gjennom et aktivt og reelt politisk engasjement gi råd til kommunestyret om den av kommunen. Utvalget skal bistå med utforming av mål og strategier for kommunen som bygger opp under kommunen som myndighetsutøver, samfunnsutvikler, lokaldemokratisk arena og tjenesteutøver

3 OPPGAVER OG MYNDIGHET

Utvalget skal:

- Være rådgivende utvalg i overordnede prinsipielle saker/planer innenfor virkeområdet
- Delta aktivt i arbeidet med å drøfte mål og rammer for virkeområdet
- Være et samarbeidsforum mellom politikere og administrasjon i større utviklingsprosjekter
- Være en arena for temabaserte møter knyttet til sektorenes ansvarsområde
- Fremme forslag til utredning av saker innenfor virkeområdet.

Utvalget har innstillingsrett til formannskapet og/eller kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde, dersom saken skal behandles av formannskapet og/eller kommunestyret.

Utvalget har ikke beslutningsmyndighet.

Utvalget kan opprette et arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene i utvalget.

4 UTVALGETS VIRKEOMRÅDE

Etter gjeldende organisasjonsplan:

(kan bli noe endret etter fastsettelse av administrativ styringsstruktur, per 1. juni 2019)

- Kultur
- Frivillighet
- Valgavvikling

5 VALG AV UTVALG

Utvalg har 7 medlemmer valgt av kommunestyret.

Kommunestyret selv velger leder, nestleder og de øvrige medlemmene velges i størst mulig grad blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer.

6 SAKSBEHANDLINGSREGLER

For utvalget gjelder kommunelovens kap. 11 – saksbehandling i folkevalgte organer.

Følgende regler fremheves:

- Møter ledes av utvalgets leder eller nestleder. Hvis begge har forfall velges en særskilt møteleder ved flertallsvalg
- Alle medlemmer kan stille spørsmål til lederen, også om saker som ikke står på sakslisten
- Lederen setter opp saksliste for hvert enkelt møte. En sak skal settes på sakslisten hvis minst 1/3 av utvalgets medlemmer krever det
- Utvalget kan ved alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak som er oppført på den utsendte sakslisten
- Utvalget kan fatte vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det
- Utvalget skal vedta å lukke møtet når det behandler en sak som inneholder opplysninger som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt
- Inhabilitetsreglene gjelder ved behandling av saker i utvalget.

Kommunestyrets reglement for saksbehandling gjelder så langt det passer.

7 MØTEGODTGJØRING

Komiteen tilstås skyss- og møtegodtgjøring etter kommunens regulativ.

