

Forslag til Reglement for kommunalt råd for personer med funksjonsnedsettelse i Aurskog-Høland kommune.

Fastsatt av Fellesnemnda _____

§1 Hjemmel

1. Kommunelovens § 5-12 om andre kommunale organer, jfr. § 5-2 bokstav e).
2. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom, fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet -----.

§ 2 Formål

Rådet er et partipolitisk nøytralt rådgivningsorgan i forholdet mellom kommunen og mennesker med funksjonsnedsettelse ved deres organisasjoner i saker som angår mennesker med funksjonsnedsettelses behov og interesser.

Saksområder for rådet er spesielt universell utforming, arbeid mot diskriminering, budsjett og kommunal planlegging.

§ 3 Sammensetning og oppnevning

Rådet består av 6 medlemmer med personlige varamedlemmer valgt av kommunestyret for den kommende valgperioden. Rådet velger leder og nestleder.

3 av medlemmene velges blant medlemmer av folkevalgte organer i kommunen og 3 medlemmer blant funksjonshemmedes organisasjoner etter forslag fra disse.

Rådmannen utpeker en medarbeider som representerer administrasjonen i rådet.

Ved valg av kommunale organer skal hvert kjønn være representert med minst 40 %.

§ 4 Oppgaver

Rådet skal holdes løpende orientert om aktuelle saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse som er under arbeid i kommunen. Kommunens administrasjon samarbeider med rådet om saker av interesse for personer med funksjonsnedsettelse som de skal ha/har til behandling.

Rådet arbeider med og er høringsinstans i saker som gjelder:

- Handlingsplan m/årsbudsjett, økonomiplan og andre langtidsplaner f. eks kommuneplan eller andre tema eller sektorplaner.
- Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren.
- Idretts- og kulturtiltak.

- Boligutbygging- og reguleringsaker samt saker som har betydning for universell utforming å gjøre
- Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner.

Rådet kan på eget initiativ:

- ta opp saker som angår personer med funksjonsnedsettelse i kommunen.
- gi ut informasjon om sin virksomhet.

For øvrig vises til Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom som gjelder for rådets virksomhet.

§ 5 Rapportering

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

§ 6 Møter, møteinnkalling og sekretariat

Kommunelovens regler i kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer gjelder for Rådet for personer med funksjonsnedsettelse.

- Lederen setter opp saksliste i samarbeid med rådets sekretariat som sørger for innkalling, og kunngjøring som for andre kommunale organer.
- I rådet gjelder alminnelig flertall med avstemming. Hvis stemmelikhet, gjør lederens stemme utslaget. Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og når vedtak skal fattes.
- Referat og utskrifter fra enkeltsaker fra rådet ekspederes som for øvrige folkevalgte organer/kommunale organer Dersom det er nødvendig kan det innkalles til hastemøter i rådet.
- Aktuelle fagmyndigheter skal redegjøre for saker som krever bedre utdyping.
- Rådet utarbeider forslag til eget budsjett innenfor vedtatte rammer som tas inn i handlingsplanen.
- Sekretæren, bistår i forslag til uttalelser, møteprotokoll og årsmelding.
- Rådets medlemmer og varamedlemmer får møte- og skyssgodtgjøring etter kommunens reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår, rettigheter og plikter.
- Rådsmannen utpeker en medarbeider som representerer administrasjonen i rådet.
- Rådsmannen fastsetter hvem som skal ivareta sekretærfunksjonen for rådet.