

Renovasjonsforskrift for Aurskog-Høland Kommune

Kapitteloversikt:

Kapittel 1. Generelle bestemmelser

Kapittel 2. Oppsamling og innsamling av husholdningsavfall

Kapittel 3. Gebyrer

Kapittel 4. Avsluttende bestemmelser

Hjemmel: Fastsatt av fellesnemda for nye Aurskog-Høland kommune, dag. måned år med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven).

Kap. 1. Generelle bestemmelser

§ 1. Formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av avfall i kommunen i tråd med kommunens grunnleggende målsetting om redusert avfallsproduksjon, økt gjenvinning og bedre ressursutnyttelse av avfallet.

§ 2. Virkeområde

Forskriften gjelder for enhver håndtering, herunder levering, oppsamling, innsamling, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall i Aurskog-Høland kommune.

Alle husstater plikter å være tilknyttet den kommunale renovasjonsordningen.

Forskriften gjelder også gebyrer.

§ 3. Definisjoner

Med **kommunen** menes Aurskog-Høland kommune.

Med **ROAF** menes Romerike avfallsforedling IKS. ROAF sin primæroppgave er å ivareta den praktiske gjennomføringen av kommunenes ansvar og oppgaver knyttet til håndtering av husholdningsavfall, herunder innsamling av husholdningsavfall og drift av gjenvinningsstasjon.

Med **husholdningsavfall** forstås avfall fra boliger, hytter, fritidshus og lignende definert som private husholdninger, det vil si boliger som i hovedsak bidrar til å gi beboerne rom for hvile og anledning til matstell.

Med **næringsavfall** regnes avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Med **farlig avfall** regnes avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall, fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Med **restavfall inklusiv plastemballasje** menes blandet avfall som blir igjen etter kildesortering.

Med **matavfall** menes rester etter matlaging og måltider, også skrell, skrotter og bein. Organisk materiale som blomster, hageavfall og bleier er ikke matavfall.

Med **grovavfall** menes f.eks. møbler og rester etter bygging og riving.

Med **kildesortering** forstås i denne forskrift at abonnenten holder nærmere bestemte avfallstyper atskilt, og behandler eller leverer dette etter nærmere fastsatte regler.

Som **abonnet** regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordning. Dersom eiendommene er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Med **fellesabonnement** menes at flere abonnenter går sammen om felles oppsamlingsenhet for en eller flere avfallstyper. Hver enkelt eiendom som inngår i fellesabonnementet står økonomisk ansvarlig for sin del.

Avfallssug er anlegg for flere husholdninger med nedgravd rørsystem for å suge avfallet fra nedkast til sentrale innsamlingsenheter.

Med **avfallsbrønn** menes helt eller delvis nedgravd oppsamlingsenhet, men hvor innkast skjer over bakken.

Med **opsamlingsenhet** menes beholder, container, avfallsbrønn, nedkast til avfallssug eller lignende som brukes til oppsamling av avfall før innsamling.

Med **standplass** menes det stedet oppsamlingsenheten er plassert på tømmetidspunktet.

Med **returpunkt** menes ubemannede oppsamlingsbeholdere for f.eks. glass- og metallemballasje.

Med **gjenvinningsstasjon** menes betjente mottak for grovavfall, farlig avfall m.m.

Kap. 2. Oppsamling og innsamling av husholdningsavfall

§ 4. Kommunal innsamling

I Forurensningslovens § 30 står det bl.a.:

“Kommunen skal sørge for innsamling av husholdningsavfall”.

“Kommunen kan gi forskrifter som er nødvendig for å få til en hensiktsmessig og hygienisk oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall. Uten kommunens samtykke må ingen samle inn husholdningsavfall”.

§ 5. Kommunens plikter

Kommunen skal sørge for at abonnenten har et hygienisk og effektivt tilbud for å bli av med sitt husholdningsavfall, herunder mulighet for kildesortering av avfallet.

Kommunen ved ROAF plikter å stille til rådighet oppsamlingsenheter med tilstrekkelig kapasitet og med god hygienisk standard. Estetikk skal også hensyntas.

Kommunen ved ROAF skal tømme oppsamlingsenhetene på faste dager og intervaller. Ved endring av tømmedag ved helligdager e.l. legges endringene ut på www.roaf.no.

Kommunen ved ROAF skal sørge for at det eksisterer et godt tilbud for mottak av grovavfall, farlig avfall og elektrisk-/elektronisk avfall på gjenvinningsstasjonene.

Mottaksplikten gjelder også fra bedrifter med mindre mengder farlig avfall, men da mot betaling.

Kommunen skal fastsette og kreve inn avfallsgebyr til dekning av kostnader for all håndtering av husholdningsavfall og farlig avfall fra husholdningene.

Kommunen ved ROAF overtar eierskapet og ansvaret for håndteringen når avfallet er innsamlet, eller mottatt på returpunkt og gjenvinningsstasjon.

§ 6. Abonentens plikter

Abonentene skal sortere sitt avfall i henhold til ROAFs retningslinjer (se www.roaf.no).

Det er ikke tillatt å legge varm aske, metallgjenstander, eksplosiver, selvantennelige stoffer eller annet farlig avfall i oppsamlingsenhetene.

Oppsamlingsenheter på hjul skal stå framme ved kjørbær vei senest kl. 06.00 på tømmedag.

På gjenvinningsstasjonene skal det sorteres i henhold til ROAFs retningslinjer.

I uker hvor det er helligdag(er) plikter abonnenter, som må trille fram beholder, å holde seg orientert om eventuelle endringer av tømmedag (se www.roaf.no).

Av hensyn til renovatørens arbeidsmiljø skal oppsamlingsenhetene ikke fylles mer enn at lokket kan lukkes helt, og de må ikke pakkes fastere enn at de lett kan tømmes.

Abonenten er selv ansvarlig for renhold av oppsamlingsenhetene.

Abonentene plikter å betale vedtatt renovasjonsgebyr.

§ 7. Atkomst til oppsamlingsenhet

Trillebanen mellom standplass og renovasjonsbil skal være kortest mulig, og ikke overstige 5 meter fra fortau, veikant, gang-/sykkelvei o.l. Avstanden fra renovasjonsbilen til nærmeste beholder er gjeldende.

Trillebanen og standplass skal ha fast dekke, og være fri for hindringer som parkerte biler, sykler, barnevogner og trapper.

For beholdere fra og med 340 l og større skal trillebanen være plan eller svakt hellende mot bilen.

Trillebane for 660 l beholdere skal være så kort som overhodet mulig.

Containere må ha 15 m fritt foran og minimum 1 m fritt på de øvrige 3 sider.

Ved vinterforhold skal standplass og trillebane være ryddet for snø og om nødvendig strødd.

Det stilles spesielle krav til oppstillingsplass for renovasjonsbil ved tømming av avfallsbrønner og avfallssug, se renovasjonsteknisk veileder. Løsning må godkjennes av ROAF før etablering.

Oppsamlingsenheter som ikke tilfredsstillende ovenstående krav til atkomst kan ikke påregnes å bli tømt.

Det vises for øvrig til ROAF sin renovasjonstekniske veileder.

§ 8. Atkomstvei for renovasjonsskjøretøy

Krav til atkomstvei for renovasjonsskjøretøy er gjennomgående vei eller blindvei med tilfredsstillende snumulighet som snuplass eller vendehammer.

Rygging med renovasjonsskjøretøy i boområder skal i størst mulig grad unngås.

Veien skal ha styrke (minimum bruksklasse 8 i henhold til Statens Vegvesen sin bruksklassifisering) og bredde, til å tåle et renovasjonsskjøretøy.

Veibredde skal være minimum 3 meter, økende til 3,5 m i kurver. Fri høyde må være min 4 m. Største stigning for privat vei er 1:12,5 (8 %).

Ved vinterføreforhold må veien være brøytet og om nødvendig strødd.

Hvis abonnenter ønsker oppsamlingsenhetene tømt i privat vei må ovenstående krav tilfredsstilles.

Dersom krav til atkomstvei ikke imøtekommes kan kommunen kreve at abonnenter bringer beholderne fram til annen godkjent atkomstvei.

Det vises for øvrig til ROAF sin renovasjonstekniske veileder.

§ 9 Felles oppsamlingsenheter

Kommunen kan i samråd med ROAF gi tillatelse til, eller påby, felles oppsamlingsutstyr for flere abonnenter.

§ 10 Anskaffelse og bytte av oppsamlingsenheter

Alle avfallsbeholdere i plast og stålcontainere er ROAFs eiendom.

Kommunen ved ROAF besørger normalt utkjøring og vedlikehold av avfallsbeholdere og stålcontainere uten ekstra kostnad for abonnenten. Ved skjødesløs håndtering eller hærverk kan ROAF fakturere abonnenten for dekning av sine kostnader.

Investering i avfallsbrønner og avfallssug-systemer vil normalt måtte bekostes av utbygger/eier. Drift, vedlikehold og eventuelt investeringstilskudd for slike systemer avklares med ROAF før etablering.

§ 11 Renovasjonsløsninger

Forslag til renovasjonsløsning skal foreligge ved alle reguleringsaker for boliger. Dette gjelder både ved nybygg og rehabilitering av boområder.

Med renovasjonsløsning menes en helhetlig plan for hvordan praktisk renovasjon skal iverksettes og gjennomføres. Forslag til renovasjonsløsning skal utarbeides av tiltakshaver/planeier.

Renovasjonsløsningene skal tilfredsstillende krav i denne forskrift og lov om universell utforming, se også renovasjonsteknisk veileder.

Renovasjonsløsningen skal godkjennes av ROAF før kommunen gir igangsettingstillatelse.

Kap. 3. Gebyrer

§ 12 Renovasjonsgebyrer

Forurensningslovens § 34 pålegger kommunene å fastsette gebyrer til dekning av kostnader forbundet med kommunens håndtering av husholdningsavfall.

Renovasjonsgebyr fastsettes årlig av kommunestyret, og abonnentene plikter å betale dette.

Gebyrets størrelse følger disponibelt volum på oppsamlingsenheten for restavfall.

Abonnementen plikter å melde endringer som kan ha betydning for abonnementet på eiendommen, herunder eventuelle bruksendringer.

Abonnement kan ikke sies opp med mindre bolig er revet eller permanent ubebodd. Abonnementet løper inntil det lovlig blir sagt opp av abonnent og det er sendt bekreftelse på oppsigelsen fra kommunen.

Leier av en eiendom kan unntaksvis stå som abonnent dersom dette avtales skriftlig mellom kommunen og eieren. Eieren kan uansett gjøres økonomisk ansvarlig for leierens forpliktelser overfor kommunen.

Kommunen kan fastsette differensierte gebyrer, der dette vil kunne bidra til avfallsreduksjon og økt gjenvinning.

§ 13 Innkreving av renovasjonsgebyr, renter

Renovasjonsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling, tilbakebetaling og inndrivelse av renovasjonsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene §§ 26 og 27 tilsvarende.

Kap. 4. Avsluttende bestemmelser

§ 14 Unntak, dispensasjon og klage

Kommunen kan i enkeltsaker, etter skriftlig søknad, gi unntak eller dispensasjon fra bestemmelsene i forskriften hvis særlige grunner tilsier dette.

Enkeltvedtak fattet etter denne forskrift kan påklages til kommunen i henhold til forvaltningslovens bestemmelser. Gebyrstørrelsen regnes som forskrift, jf. forvaltningslovens § 2 første ledd c), og kan ikke påklages.

§ 15 Sanksjoner

Kommunen kan pålegge abonnentene å øke volum på oppsamlingsenhet for å sikre riktig sortering av avfallet, og for å unngå hygieniske problemer.

Ved vedvarende feilsortering kan kommunen pålegge ekstra beholder/volum for restavfall, mot tilvarende gebyrøkning.

Overtredelse av forskriften kan straffes med hjemmel i Forurensningslovens § 79.

§ 16 Forhold til helseforskrifter

Kommunens helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven og forskrift om miljørettet helsevern, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet, samt føre tilsyn med dette.

§ 17. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2020. Samtidig oppheves forskrift FOR-2015-01-22-67 (Forskrift om renovasjon, Rømskog kommune, Østfold) og Renovasjonsforskrift for Aurskog-Høland kommune vedtatt av kommunestyret 03.11.2014 (Saksnummer 60/14).