

**Forslag til Reglement for eldrerådet i Aurskog-Høland kommune.**

Fastsatt av Fellesnemnda \_\_\_\_\_

**§ 1 Hjemmel**

1. Kommunelovens § 5-12 om andre kommunale organer, jfr. § 5-2 bokstav e).
2. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom, fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet -----.

**§ 2 Formål**

Eldrerådet er partipolitisk nøytralt og skal ivareta de eldre sine interesser. Flertallet av medlemmene i rådet skal på valgtidspunktet ha fylt 60 år. Rådet er et rådgivende organ for kommunen i saker som angår eldres behov og interesser herunder spørsmål om universell utforming, og rådet har rett til å uttale seg.

**§ 3 Sammensetning og oppnevning**

Rådet har inntil 7 medlemmer med personlig vararepresentanter fra kommunens pensjonistforeninger samt 2 representanter valgt av og fortrinnsvis blant kommunestyrets medlemmer.

Rådet velges av kommunestyret. Jfr. kommunelovens § 5-12, for valgperioden.

Pensjonistforeningene har rett til å foreslå medlemmer til rådet. Rådet velger selv leder og nestleder som velges blant pensjonistene.

Ved valg av kommunale organer skal hvert kjønn være representert med minst 40 %.

**§ 4 Oppgaver**

Rådet holder seg løpende orientert om aktuelle saker for eldre som er under arbeid i kommunen. Kommunens administrasjon samarbeider med rådet om saker av interesse for eldre som de skal ha / har til behandling.

Rådet arbeider med og er høringsinstans i saker som gjelder:

- Handlingsplan m/årsbudsjett, økonomiplan og andre langtidsplaner f. eks kommuneplan eller andre tema eller sektorplaner.
- Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren.
- Idretts- og kulturtiltak.

- Boligutbygging- og reguleringsaker samt saker som har betydning for universell utforming å gjøre
- Samferdselssaker og kommunikasjonsplaner.

Rådet kan på eget initiativ:

- ta opp saker som angår eldre i kommunen.
- gi ut informasjon om sin virksomhet.

For øvrig vises til Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom som gjelder for rådets virksomhet.

### **§ 5 Rapportering**

Rådet skal hvert år utarbeide årsmelding som skal legges fram for kommunestyret.

### **§ 6 Møter, møteinnkalling og sekretariat**

Kommunelovens regler i kap. 11 om saksbehandlingen i folkevalgte organer gjelder for Eldrerådet

- Lederen setter opp saksliste i samarbeid med rådets sekretariat som sørger for innkalling, og kunngjøres som for andre kommunale organer
- I rådet gjelder alminnelig flertall med avstemming. Hvis stemmelikhet, gjør lederens stemme utslaget. Rådet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede under forhandlingene og når vedtak skal fattes.
- Referat og utskrifter fra enkeltsaker fra eldrerådet ekspederes som for øvrige folkevalgte organer/kommunale organer Dersom det er nødvendig kan det innkalles til hastemøter i eldrerådet.
- Aktuelle fagmyndigheter skal redegjøre for saker som krever bedre utdyping.
- Eldrerådet utarbeider forslag til eget budsjett innenfor vedtatte rammer som tas inn i handlingsplanen.
- Sekretæren bistår i forslag til uttalelser, møteprotokoll og årsmelding.
- Rådets medlemmer og varamedlemmer får møte- og skyssgodtgjøring etter kommunens reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår, rettigheter og plikter.
- Rådmannen utpeker en medarbeider som representerer administrasjonen i rådet.
- Rådmannen fastsetter hvem som skal ivareta sekretærfunksjonen for rådet.